

年 月 日

(あて先)  
「環境デーなごや」実行委員会委員長

(提出者)

所在地

商号又は名称

代表者

役職・氏名

㊞

## 企 画 提 案 書

「環境デーなごや 2019」中央行事企画運営業務」に係るコンペについて「環境デーなごや 2019」中央行事企画運営業務コンペに係る実施説明及び企画提案書作成要領の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(連絡担当者)

部署名

氏名(フリガナ)

電話

FAX

メールアドレス

「環境デーなごや2019」中央行事企画運営業務」 企画提案書総括表

様式 2

項 目	概 要 ※提案の特徴を中心に3行以下で完結に記載すること
1 提案に対する企画コンセプト	
2 生物多様性広場(仮)の設営、企画・実施、撤去	
3 Society5.0広場(仮)の企画・実施	
4 20周年ブース(仮)企画・実施	
5 会場装飾の企画・実施(会場共通)	
6 SDGsシールラリーの企画・実施	
7 広報関係業務 ア SNSの作成・発信	
8 広報関係業務 イ その他	
9 業務の運営提案	